

ANUNT

Având în vedere dispozițiile O.U.G.nr.38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice, Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba aduce la cunoștința angajatorilor că începând cu data de 20.07.2020, este funcțională adresa de e-mail:revisal@itmalba.ro, alocată exclusiv soluționării cererilor comunicate de angajatori pentru transmiterea registrului electronic al salariaților și cererilor pentru eliberarea parolei în vederea transmiterii on line de către angajatori a registrului electronic al salariaților.

Cererile trebuie să fie formulate și semnate de reprezentanții legali ai angajatorilor, conform modelelor puse la dispoziția angajatorilor.

Fiecare cerere semnată, completată cu toate datele solicitate (inclusiv numărul de telefon și adresa de e-mail), scanată, va fi transmisă pe adresa de e-mail:revisal@itmalba.ro însoțită de următoarele documente:

1. Pentru transmitere Revisal.

- cererea pentru transmiterea registrului electronic al salariaților (pe lângă semnătură, cererea va purta numele și prenumele reprezentantului legal și declarația pe propria răspundere că are această calitate) - **atașăm modelul cererii**

- copie după codul unic de înregistrare sau certificatul fiscal după caz;

- fișierul generat din Registrul electronic al salariaților-Revisal cu extensia .rvs

2. Pentru eliberare parolă Revisal

- cererea pentru eliberarea parolei în vederea transmiterii on-line a registrului electronic al salariaților (pe lângă semnătură, cererea va purta numele și prenumele reprezentantului legal și declarația pe propria răspundere că are această calitate) - **atașăm modelul cererii**

- copie după codul unic de înregistrare sau certificatul fiscal, după caz;

- copie act de identitate al reprezentantului legal.

3. Pentru re-eliberare parolă Revisal

- cererea pentru re-eliberarea parolei în vederea transmiterii on-line a registrului electronic al salariaților (pe lângă semnătură, cererea va menționa motivul pentru care se solicită o nouă parolă, va purta numele și prenumele reprezentantului legal și declarația pe propria răspundere că are această calitate) - **atașăm modelul cererii**

- copie după codul unic de înregistrare sau certificatul fiscal după caz;

- copie act de identitate al reprezentantului legal.

Cererile se pot transmite în zilele lucrătoare până la ora 14, cu excepția zilei de vineri, când transmiterea se poate face până la ora 12. Pentru cererile care sunt neconforme sau neînsoțite de documentele solicitate, ITM Alba va atenționa angajatorul prin e-mail, pentru retransmiterea cererilor.

În vederea îndeplinirii de către angajatori a obligației de transmitere a registrului electronic al salariaților în termenii stabilite la art.4 din H.G.nr.905/2017, Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba va soluționa cererile transmise pe poșta electronică după cum urmează:

- cererile care vor fi transmise în zilele lucrătoare până la ora 14, vor fi soluționate în cursul zilei;

- cererile transmise în zilele lucrătoare după ora 14, se vor soluționa în ziua următoare;

- cererile transmise în zilele nelucrătoare vor fi soluționate în prima zi lucrătoare.

Data: 17.07.2020

Inspector șef
Calman Gabor Zsolt

