

MODUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE PRELUARE A REGISTRELOR ELECTRONICE ALE SALARIAȚILOR ȘI DE ELIBERARE A PAROLELOR PENTRU TRANSMITEREA ON-LINE A REGISTRULUI ELECTRONIC AL SALARIAȚILOR- VALABIL DE LA 15.05.2020

Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba aduce la cunoștința angajatorilor modul de desfășurare a activității de preluare a registrelor electronice ale salariaților și de eliberare a parolelor pentru transmiterea on-line a registrului electronic al salariaților valabil de la 15.05.2020.

Cererile se pot depune la sediul inspectoratului sau se pot transmite pe adresa de e-mail a Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba itmalba@itmalba.ro.

Cererile trebuie să fie formulate și semnate de reprezentanții legali ai angajatorilor, conform modelelor pe care le punem la dispoziția angajatorilor.

Fiecare cerere semnată, completată cu toate datele solicitate (inclusiv numărul de telefon și adresa de e-mail) va fi depusă la sediul I.T.M. Alba sau va fi transmisă pe adresa de e-mail a I.T.M. Alba însoțită de următoarele documente:

1. Pentru transmitere Revisal.

- cererea pentru transmiterea registrului electronic al salariaților (pe lângă semnătură, cererea va purta numele și prenumele reprezentantului legal și declarația pe propria răspundere că are această calitate) - **atașăm modelul cererii**

- copie după codul unic de înregistrare sau certificatul fiscal după caz;

- fișierul generat din Registrul electronic al salariaților-Revisal cu extensia .rvs

2. Pentru eliberare parolă Revisal

- cererea pentru eliberarea parolei în vederea transmiterii on-line a registrului electronic al salariaților (pe lângă semnătură, cererea va purta numele și prenumele reprezentantului legal și declarația pe propria răspundere că are această calitate) - **atașăm modelul cererii**

- copie după codul unic de înregistrare sau certificatul fiscal după caz;

- copie act de identitate al reprezentantului legal.

3. Cerere pentru re-eliberare parolă Revisal

- cererea pentru re-eliberarea parolei în vederea transmiterii on-line a registrului electronic al salariaților (pe lângă semnătură, cererea va menționa motivul pentru care se solicită o nouă parolă, va purta numele și prenumele reprezentantului legal și declarația pe propria răspundere că are această calitate) - **atașăm modelul cererii**

- copie după codul unic de înregistrare sau certificatul fiscal după caz;

- copie act de identitate al reprezentantului legal

Cererile se pot depune la sediul ITM Alba în zilele lucrătoare până la ora 14, cu excepția zilei de vineri, când depunerea se poate face până la ora 12. Cererile care nu sunt conforme vor fi restituite angajatorilor pentru refacerea lor.

În vederea îndeplinirii de către angajatori a obligației de transmitere a registrului electronic al salariaților în termenele stabilite la art.4 din H.G.nr.905/2017, Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba va soluționa cererile transmise pe poșta electronică după cum urmează:

- cererile care vor fi transmise în zilele lucrătoare până la ora 14, vor fi soluționate în cursul zilei;

- cererile transmise în zilele lucrătoare după ora 14, se vor soluționa în ziua următoare;

- cererile transmise în zilele nelucrătoare vor fi soluționate în prima zi lucrătoare.

p. Inspector șef
Calman Gabor Zsolt

