INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ALBA

DECIZIA NR. 202

din 19.08.2024

Inspectorul șef al Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba, dna. Ursaleș Izabella, desemnat în baza ordinului ministrului muncii și protecției sociale nr. 1497/01.07.2024

Având în vedere:

Având în vedere:

- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare al inspectoratului teritorial de muncă aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1095/22.02.2018;
- Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare al inspectoratului teritorial de muncă aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1095/22.02.2018;
- Decizia nr. 78 din 12.05.2018 de modificare a componenței Comisiei de monitorizare;

În temeiul cap.II art.13 alin.1 și cap.III art.20 pct.27 din Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1095/22.02.2018:

DECIDE:

Art.1 Se aprobă Ediția II la Procedura operațională - Înregistrarea dosarelor de reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și emiterea dovezii, emiterea situațiilor cumulative certificate ale organizațiilor patronale, evidența sentnțelor civile de reprezentativitate, înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă încheiate la nivel de unitate, a acordurilor arbitrale, a conflictelor colective de muncă și a grevelo, precum și concilierea conflictelor colective de muncă declanșate la nivel de unitate, P.O.- 06.05, Ediția II, anexa nr.1 la prezenta

Art.2 Conducătorii de compartimente și persoanele desemnate vor duce la îndeplinire prevederile *prezentei decizii.*

INSPECTOR ȘEF

Ursaleș Izabella

INSPECȚIA MUNCII INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ALBA ROMÂNIA

Avizat,

Compartiment legislație, contencios-administrativ

Str. Frederik Mistral, nr. 7, Alba Iulia, Alba
Tel.: +4 0258 81 85 91; fax: 4 0258 81 14 39
itmalba@itmalba.ro
www.itmalba.ro

Anexa nr. ..1.. la Decizia IS nr. 202 / 19.08.2021

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA DOSARELOR DE REPREZENTATIVITE ALE ORGANIZAȚIILOR SINDICALE ȘI EMITEREA DOVEZII, EMITEREA SITUAȚIILOR CUMULATIVE CERTIFICATE ALE ORGANIZAȚIILOR PATRONALE, EVIDENȚA SENTINȚELOR CIVILE DE REPREZENTATIVITATE, ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ/ACORDURILOR COLECTIVE ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE, A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, A CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI A GREVELOR, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ DECLANȘATE LA NIVEL DE UNITATE

COD: PO - 06.05.

Ediția II

Revizia 0

Elaborat	Verificat conformitate	Avizat	Aprobat	
CCCMMRM	Inspectorșef adjunct R.M.	Secretariat Comisia de Monitorizare	Președinte Comisia de Monitorizare	Inspector șef
Mândroc Elisabeta	Calman Gabor Zsolt	Cioroga Elena	Calman Gabor Zsolt	Ursaleș Izabella
Data 09.08.2024	Data 13.08.2024	Data 13.08.2024	Data 13.08.2024	Data 19.08.2024
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura

1. Cuprins

Nr. componentă	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem/operaționale	Pagina
0.	Coperta/pagina de gardă	1
1.	Cuprins	2-3
2.	Scop	3
3.	Domeniu de aplicare	3-5
4.	Documentele de referință	5-6
5.	Definiții și abrevieri	6-10
6.	Descrierea activității sau procesului	10-24
7.	Responsabilități	25
8.	Formular de evidență a modificărilor	25
9.	Formular de avizare a procedurii	26
10.	Formular de distribuire/difuzare	26
11.	Anexe	27
11.1	Anexa nr. 1 - Diagrama de proces pentru realizarea procedurilor de sistem/ operaționale	28
11.2	Evidența dovezilor emise privind depunerea dosarelor de reprezentativitate	29
11.3	Evidența copiilor sentințelor civile de reprezentativitate	29
11.4	Evidența situațiilor cumulative certificate organizațiilor patronale	29-30
11.5.a)	Evidența contractelor colective de muncă și a actelor adiționale	30
11.5.b)	Evidența acordurilor colective de muncă și a actelor adiționale	30-31
11.6	Fișa conflictului colectiv de muncă	31-32

11.7	Registrul conflictelor colective de muncă	32
11.8	Fișa grevei	33
11.9	Registrul grevelor	33-34
11.10	Adresă de înregistrare a contractelor colective de muncă/acordurilor colective de muncă	34
11.11	Adresă de înregistrare a actului aditional la un contract colectiv de muncă	34-35
11.12	Adresă comunicare neînregistrare a contractului colectiv de muncă/acordului colectiv de muncă/actului adițional	35
11.13	Cerere în vederea înregistrării contractelor/acordurilor colective de muncă	36

2. Scop

2.1. Prezenta procedură stabilește un mod unitar pentru desfășurarea de către inspectoratele teritoriale de muncă a următoarelor activități: înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale la acestea, concilierea conflictelor colective de muncă declanșate la nivel de unitate, înregistrarea declanșării și încetării conflictelor colective de muncă și a grevei, înregistrarea hotărârilor arbitrale, înregistrarea hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității, emiterea dovezii privind depunerea la inspectoratul teritorial de muncă a unei copii a dosarului de reprezentativitate, certificarea numărului de salariați în vederea obținerii reprezentativității de către organizațiile patronale.

2.2. Procedura asigură continuitatea și coerența activităților mai sus menționate, inclusiv în condițiile în care există o fluctuație a personalului în cadrul structurilor instituției.

2.3. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare/control și sprijină conducerea în luarea deciziilor.

2.4. Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților.

3.Domeniu de aplicare

3.1. Inspecția Muncii are rol de coordonare și exercitare a activității de control în domeniul relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței produselor din domeniul de competență, în vederea aplicării unitare a dispozițiilor legale în unitățile din sectorul public, mixt, privat și la alte categorii de angajatori.

Pe teritoriul județelor și al municipiului București, activitatea de control în domeniul de competență se realizează prin inspectoratele teritoriale de muncă, ale căror atribuții sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al inspectoratului teritorial de muncă, aprobat prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

Atribuțiile Inspecției Muncii sunt reglementate de dispozițiile Legii nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Potrivit dispozițiilor art. 6 alin. 2 pct. A lit. g) din Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Inspecția Muncii are ca atribuție specifică în domeniul relațiilor de muncă, înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă la nivel de unități și concilierea conflictelor colective de muncă declanșate la nivelul unităților.
Prezenta procedură stabilește pașii care trebuie urmați de către inspectoratele teritoriale de muncă pentru realizarea activităților enumerate la pct. 2.1. din prezenta Procedură, de la înregistrarea cererilor la Registratură până la momentul finalizării/soluționării, precum și responsabilitățile pentru realizarea activităților specifice.

3.2. Activitățile avute în vedere de prezenta Procedură sunt:

Procedura se aplică de către compartimentele Inspectoratului teritorial de muncă, în vederea realizării atribuțiilor specifice, prevăzute de Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea privind dialogul social nr. 367/2022, cu modificările și completările ulterioare, enumerate la pct. 2.1. din prezenta Procedură.

3.3. Activitățile care depind de activitatea procedurată

-înregistrarea copiei dosarului electronic depus de sindicat sau federație, în vederea obținerii reprezentativității;
-emiterea dovezii referitoare la înregistrarea copiei dosarului electronic depus de sindicat sau federație, în vederea obținerii reprezentativității;
-organizarea evidenței dovezilor emise de către inspectoratul teritorial de muncă, referitoare la înregistrarea copiei dosarului electronic depus de sindicat sau federație, în vederea obținerii reprezentativității, conform Anexei nr. 2;
-înregistrarea hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității și organizarea evidenței acestora, conform Anexei nr. 3;
-depunerea și înregistrarea cererii de certificare a numărului de salariați pentru organizațiile patronale, în scopul obținerii reprezentativității la nivel de sector de negociere colectivă și la nivel național,emiterea dovezii prevăzute de lege și organizarea evidenței acestora,conform Anexei nr. 4;
-certificarea de către inspectoratele teritoriale de muncă a situațiilor cumulative;

-înregistrarea dosarului în vederea înregistrării contractului/acordului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional la contractul/acordul colectiv de muncă;
-verificarea condițiilor procedurale prevăzute de dispozițiile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, în vederea înregistrării contractelor/acordurilor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale la acestea;
-înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale la acestea de către inspectoratele teritoriale de muncă;
-emiterea actului prin care se refuză motivat înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional;
-organizarea evidenței contractelor/acordurilor colective încheiate la nivel de unitate, precum și a actelor adiționale la contractele/acordurilorcolective de muncă încheiate la nivel de unitate, conform Anexei nr. 5. a) și Anexei 5.b)
-înregistrarea sesizării privind conflictul colectiv de muncă declanșat la nivel de unitate și concilierea conflictului colectiv de muncă;
-completarea fișei conflictului colectiv de muncă conform anexei nr. 6 și organizarea evidenței conflictelor colective de muncă declanșate la nivel de unitate, conform Anexei nr. 7;
-înregistrarea declanșării și încetării grevei, conform fișei grevei (Anexa nr. 8) și organizarea evidenței grevelor, conform Anexei nr. 9.

4.Documente de referință

4.1 Legislație primară

-Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare;
-Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Codul muncii
-Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare
-Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

4.2 Legislație secundară:

-Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;
-Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
-Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne

-Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

-Ordinul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr. 590/05.02.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu al Inspecției Muncii și Regulamentului de organizare și funcționare al inspectoratului teritorial de munca, modificat prin Ordinul M.M.S.S. nr. 695/06.03.2024;

-Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2311/2023 privind stabilirea sectoarelor de negociere colectivă și a codurilor CAEN de 4 cifre aferente acestora, precum și aprobarea Procedurii de încadrare în sectoarele de negociere colectivă a unităților definite conform art. 1 pct.21 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare.

5.Definiţii şi abrevieri

5.1. Definiţii ale termenilor

Nr. Crt	Termen	Definiţia/actul care defineşte termenul
1.	negociere colectivă	toate formele de negociere care au loc între angajator/organizația patronală, pe de o parte, și sindicat/organizația sindicală sau reprezentanții aleși ai angajaților/lucrătorilor, după caz, de cealaltă parte, care urmăresc reglementarea relațiilor de muncă ori de serviciu dintre părți, stabilirea condițiilor de muncă, precum și orice alte acorduri în probleme de interes comun
2.	angajat/lucrător	persoana fizică, parte a unui contract individual de muncă ori a unui raport de serviciu, precum și cea care prestează muncă pentru și sub autoritatea unui angajator și beneficiază de drepturile prevăzute de lege, precum și de prevederile contractelor sau acordurilor colective de muncă aplicabile

3.	sindicat	formă de organizare voluntară a angajaților/lucrătorilor în scopul apărării, susținerii drepturilor și promovării intereselor lor profesionale, economice, cultural-artistice, sportive sau sociale în relația cu angajatorul
4.	organizație sindicală	denumire generică pentru sindicat, federație sindicală, confederație sindicală și uniune sindicală teritorială. Se constituie pe baza dreptului de liberă asociere a angajaților/lucrătorilor, în scopul promovării intereselor lor profesionale, economice, sociale, cultural-artistice și sportive, precum și al apărării drepturilor individuale și colective ale acestora prevăzute în contractele colective și individuale de muncă, în acordurile colective de muncă și raporturile de serviciu, în convențiile colective de muncă, precum și în legislația națională, în pactele, tratatele și convențiile internaționale la care România este parte
5.	reprezentanți ai angajaților/lucrătorilor	persoanele alese conform procedurii stabilite prin prezenta lege și mandatate de către angajați/lucrători să îi reprezinte, potrivit legii
6.	angajator	persoană fizică, persoană juridică sau persoană fizică autorizată care angajează forță de muncă, potrivit legii, pe bază de contract individual de muncă ori raport de serviciu
7.	patron	persoană juridică de drept privat, persoană fizică autorizată potrivit legii sau persoană care exercită potrivit legii o meserie ori profesie în mod independent, care administrează și utilizează capital în scopul obținerii de profit în condiții de concurență și care are calitatea de angajator
8.	patronat	persoană juridică de drept privat, autonomă, fără caracter politic și fără scop patrimonial, constituită din patroni
9.	organizație patronală	denumire generică pentru patronat, federație patronală, confederație patronală sau orice altă structură realizată prin asocierea patronilor și/sau a angajatorilor. Se constituie pe baza dreptului de liberă asociere, în scopul apărării și promovării drepturilor și intereselor comune ale membrilor săi, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, pactele, tratatele și convențiile internaționale la care România este parte, precum și de statutele proprii
10.	reprezentativitate	atribut al organizațiilor sindicale sau al organizațiilor patronale dobândit potrivit prevederilor prezentei legi, care conferă statutul de partener social abilitat să își reprezinte membrii în cadrul dialogului social instituționalizat
11.	părți îndreptățite să negocieze colectiv	angajatori/organizații patronale și angajați/lucrători reprezentați la negocierea colectivă de către organizații sindicale sau de reprezentanții angajaților/lucrătorilor care întrunesc condițiile legale pentru a participa la negocierea unui contract colectiv de muncă

12.	contract colectiv de muncă	convenția încheiată în formă scrisă între angajator/organizația patronală, pe de o parte, și angajați/lucrători reprezentați prin organizații sindicale, sau reprezentanții aleși ai angajaților/lucrătorilor, de cealaltă parte, prin care se stabilesc clauze privind condițiile de muncă, salarizarea, precum și alte drepturi și obligații ce decurg din raporturile de munca;
13.	acord colectiv	acord colectiv - convenția încheiată în formă scrisă între autoritatea sau instituția publică centrală/locală, reprezentată prin conducătorul acesteia, și funcționarii publici ori funcționarii publici cu statut special din cadrul autorității sau instituției publice respective, reprezentați prin sindicatele acestora ori prin reprezentanții aleși;
14.	depozitar al contractului/acordului colectiv de muncă	autoritatea publică ce are competența să înregistreze contractele/acordurile colective de muncă
15.	unitate	formă de organizare a unui angajator, care funcționează ca întreprindere, companie, organizație cooperatistă, societate, instituție/autoritate publică sau orice altă formă de organizare, potrivit legii, cu personalitate juridică, și în care angajații/lucrătorii prestează muncă într-un anumit domeniu de activitate
16.	grup de unități	formă de organizare voluntară în vederea negocierii colective la acest nivel, cu sau fără personalitate juridică; se poate constitui din două sau mai multe unități, din același sector de negociere colectivă sau din sectoare de negociere colectivă diferite. Companiile naționale, regiile autonome, societățile cu unic acționar/asociat statul român sau autoritatea administrației publice locale, instituțiile sau autoritățile publice pot constitui grupuri de unități dacă au în componență, în subordine ori în coordonare alte persoane juridice care au calitatea de angajator
17.	sectoare de negociere colectivă	sectoarele economiei naționale în care partenerii sociali convin să negocieze colectiv se stabilesc de către Consiliul Național Tripartit pentru Dialog Social și se aprobă prin ordin al ministrului responsabil cu dialogul social, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I
18.	conflict de muncă	conflictul dintre angajați/lucrători și angajatori privind interesele cu caracter economic, profesional, social ori alte drepturi rezultate din desfășurarea raporturilor de muncă sau de serviciu. Conflictele de muncă pot fi colective sau individuale
19.	conflict colectiv de muncă	conflictul de muncă ce intervine între angajați/lucrători, reprezentați de organizații sindicale sau de reprezentanții aleși, și angajatori/organizații patronale, care are ca obiect: a) începerea, desfășurarea sau încheierea negocierilor privind

		contractele ori acordurile colective de muncă; b) neacordarea, în mod colectiv, a unor drepturi individuale prevăzute de contractele colective de muncă/acordurile colective de muncă aplicabile, în condițiile în care a fost început un litigiu în acest sens în instanță și nu s-a finalizat în termen de maximum 45 de zile, calculat de la data primului termen de judecată, pentru: (i) cel puțin 10 angajați/lucrători, dacă angajatorul are încadrați mai mult de 20 de salariați și mai puțin de 100 de salariați; (ii) cel puțin 10% din angajați/lucrători, dacă angajatorul are încadrați cel puțin 100 de salariați, dar mai puțin de 300 de salariați; (iii) cel puțin 30 de angajați/lucrători, dacă angajatorul are încadrați cel puțin 300 de salariați
20.	conciliere	procedură obligatorie de soluționare a disputelor în care o a treia parte, reprezentând autoritatea statului, ajută părțile să comunice, să atenueze sau să elimine diferendele lor; pentru concilierea conflictelor colective de muncă la nivel de unitate, autoritatea este Inspecția Muncii, iar pentru concilierea conflictelor colective de muncă la nivel de grup de unități sau de sector de negociere colectivă, autoritatea este ministerul responsabil cu dialogul social
21.	grevă	încetarea voluntară și colectivă a lucrului de către angajați/lucrători
22.	grevă împotriva politicii sociale și economice a Guvernului	încetarea voluntară și colectivă a lucrului de către angajați/lucrători ca urmare a efectelor politicilor sociale sau economice care conduc la diminuarea unor drepturi prevăzute de contractele/acordurile colective de muncă aplicabile la data adoptării politicilor respective
23.	sistem bugetar	instituții/autorități centrale/locale care angajează forță de muncă pe bază de contract individual de muncă ori raport de serviciu și pentru care salarizarea se stabilește în conformitate cu dispozițiile legale privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt	Abrevierea	Termen abreviat
1.	E	Elaborare
2.	V	Verificare
3.	A	Aprobare
4.	Ap	Aplicare
5.	Ah	Arhivare

6.	Av	Avizare
7.	I	Informare
8.	Ev	Evidență
9.	Legea nr. 367/2022 privind dialogul social	Lege

6. Descrierea activității sau procesului

6.1. Generalități

6.1.1. Prezenta PO are la bază Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, respectiv Standardul nr. 9 - Proceduri și Standardul nr. 13 - Gestionarea documentelor.
6.1.2. Prezenta PO stabilește modalitatea concretă de desfășurare a activităților prevăzute la punctul 2.1.

6.2. Documente utilizate

6.2.1. Adresă pentru înregistrarea copiei dosarului electronic depus de sindicat sau federație, în vederea obținerii reprezentativității
Anterior depunerii dosarului pentru obținerea reprezentativității la judecătorie, sindicatul sau federația va depune, în format electronic, o copie a respectivului dosar la inspectoratul teritorial de muncă, care o va înregistra și va emite o dovadă în acest sens.

6.2.2. Adresă de răspuns privind emiterea dovezii referitoare la înregistrarea copiei dosarului electronic depus de sindicat sau federație, în vederea obținerii reprezentativității

6.2.3. Situație privind organizarea evidenței dovezilor emise de către inspectoratul teritorial de muncă, referitoare la înregistrarea copiei dosarului electronic depus de sindicat sau federație, în vederea obținerii reprezentativității
Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a organiza evidența dovezilor emise în vederea obținerii reprezentativității, conform Anexei nr. 2.

6.2.4. Solicitare pentru certificarea de către inspectoratul teritorial de muncă a situației privind nr. de salariați, în vederea obținerii reprezentativității de către organizațiile patronale

6.2.5. Situație cumulativă, semnată de reprezentantul legal al confederației patronale, cuprinzând lista federațiilor patronale afiliate, cu specificarea organizațiilor patronale și a unităților membre ale acestora, precum și a numărului total de angajați/lucrători al fiecăreia, certificat de inspectoratele teritoriale de muncă

6.2.6 Situație cumulativă, semnată de reprezentantul legal al federației patronale, cuprinzând lista unităților afiliate, precum și a numărului total de angajați/lucrători ai fiecăreia, certificat de inspectoratele teritoriale de muncă

6.2.7.Certificat eliberat de Inspecția Muncii/inspectoratele teritoriale de muncă, privind numărul de angajați/lucrători ai unităților cuprinse în lista prevăzută la art. 80 pct. B lit. c) din Lege, pe baza informațiilor extrase din baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii cu registrele generale de evidență a salariaților depuse de angajatori.

6.2.8. Adresă prin care se înaintează o copie a hotărârii judecătorești de constatare a reprezentativității

Sindicatele și federațiile sindicale reprezentative la nivel de unitate sunt obligate ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării hotărârii judecătorești de constatare a reprezentativității, să transmită o copie a acesteia în format electronic la inspectoratul teritorial de muncă, care o va publica, în termen de 3 zile lucrătoare, pe site-ul instituției.

6.2.9. Situație privind evidența copiilor hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității

Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a organiza evidența copiilor hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității depuse spre înregistrare și publicare, conform Anexei nr.3.

6.2.10. Dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere

Convocatorul se depune la inspectoratul teritorial de muncă, în dosarul întocmit pentru înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional la contractul colectiv de muncă/acordul colectiv.

În conformitate cu dispozițiile art. 107 alin. 1 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, în scopul asigurării participării la negocierea contractelor colective de muncă la nivel de unitate, angajatorul transmite în scris tuturor părților îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă anunțul/invitația privind intenția de începere a negocierilor colective, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea acestora.

De asemenea, potrivit prevederilor art. 98 alin. 1 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile calendaristice de la data declanșării procedurilor de negociere prevăzute de art. 97 alin. (3) la acel nivel, angajatorul are obligația să convoace toate părțile îndreptățite în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să organizeze prima ședința de negociere.

Potrivit art. 108 alin. (3) al Legii nr. 367/2022 privind dialogul social în cazul în care într-o unitate nu există un contract colectiv de muncă, angajatorul sau orice altă parte îndreptățită să participe la negocierea colectivă, poate iniția negocierea contractului colectiv în orice moment.

În conformitate cu dispozițiile art. 102 alin. (1) pct B lit. a) din Legea nr. 367/2022, părțile îndreptățite să participe la negociere la nivel de unitate, din partea angajaților/lucrătorilor sunt:

1. de către organizațiile sindicale legal constituite și reprezentative la nivelul unității;
2. în cazul în care nu există organizații sindicale care să reprezinte angajații/lucrătorii, conform pct. 1, de către federațiile sindicale reprezentative la nivelul sectorului de negociere colectivă, la solicitarea și în baza mandatului sindicatelor nereprezentative din unitate afiliate acestora;
3. în cazul în care nu există organizații care să reprezinte angajații/lucrătorii, conform pct. 1 și 2, de către federațiile sindicale nereprezentative din sectorul de negociere colectivă membre ale confederațiilor reprezentative la nivel național, la solicitarea și în baza mandatului sindicatelor nereprezentative din unitate afiliate acestora;
4. în cazul în care nu există organizații care să reprezinte angajații/lucrătorii, conform pct. 1-3, de către toate sindicatele nereprezentative din unitate;
5. dacă nu există sindicate constituite la nivelul unității, de către reprezentanții angajaților/lucrătorilor aleși prin votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al angajaților/lucrătorilor din unitate și mandatați special în acest scop, cu respectarea dispozițiilor art. 58 alin. (2);

În cazul participării la negociere a unui sindicat care nu se încadrează la pct. 1-3 de la art. 102 alin. (1) pct. B lit. a), dovada este reprezentată de hotărârea judecătorească de constituire a sindicatului și de declarația pe proprie răspundere a liderului de sindicat în care să consemneze faptul că la momentul inițierii negocierii colective are membri în unitatea respectivă precum și numărul acestora.

6.2.11.Dovezile de reprezentativitate ale părților sau lista de semnături ale membrilor de sindicat sau dovada încasării cotizațiilor membrilor, după caz, cu specificarea numărului total de membri sau procesele-verbale de alegere a reprezentanților angajaților/lucrătorilor.

6.2.12.Împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă

Părțile au obligația să consemneze în procesul-verbal al primei ședințe de negociere următoarele:
a) componența nominală a echipelor de negociere pentru fiecare parte, în baza unei împuterniciri scrise;
b) nominalizarea persoanelor mandatate să semneze contractul colectiv de muncă.

6.2.13. Procesul-verbal al adunării generale a angajaților/lucrătorilor

La angajatorul la care sunt încadrați minimum 10 angajați/lucrători și la care nu există sindicat, interesele angajaților/lucrătorilor pot fi promovate și apărate de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop, conform legii.

Reprezentanții angajaților/lucrătorilor sunt aleși cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al angajaților/ lucrătorilor din unitatea respectivă.Procesul de votare a reprezentanților salariaților se poate desfășura și în sistem electronic (email, aplicație informatică).

Numărul de reprezentanți aleși ai angajaților/lucrătorilor se stabilește de comun acord cu angajatorul, în funcție de numărul total de angajați/lucrători.

Dacă nu se realizează acordul, numărul de reprezentanți aleși ai angajaților/lucrătorilor nu poate fi mai mare de:

a) 2 reprezentanți, la angajatorii care au sub 100 de angajați/lucrători;
b) 3 reprezentanți, la angajatorii care au între 101 și 500 de angajați/lucrători;
c) 4 reprezentanți, la angajatorii care au între 501 și 1.000 de angajați/lucrători;
d) 5 reprezentanți, la angajatorii care au între 1.001 și 2.000 de angajați/lucrători;
e) 6 reprezentanți, la angajatorii care au peste 2.000 de angajați/lucrători.

Este interzisă orice intervenție din partea autorităților publice, a angajatorilor și a organizațiilor acestora în alegerea reprezentanților angajaților/lucrătorilor ori în împiedicarea desfășurării acestor alegeri.

Durata mandatului reprezentanților angajaților/lucrătorilor nu poate fi mai mare de 2 ani.

Angajatorul, persoanele care ocupă funcții de conducere care asigură reprezentarea administrației în raporturile cu angajații/lucrătorii sau care participă la decizia conducerii întreprinderii la nivelul unității nu pot fi aleși ca reprezentanți ai angajaților/lucrătorilor.

Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor prevăzute de dispozițiile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, pentru alegerea reprezentanților angajaților/lucrătorilor.

În exercitarea atribuției referitoare la înregistrarea contractelor colective de muncă, inspectorii de muncă din cadrul Compartimentului Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă pot solicita reprezentanților salariaților să prezinte documentele pe care le consideră necesare, pentru a verifica modul în care sunt respectate dispozițiile legale pentru alegerea reprezentanților angajaților/lucrătorilor, prevăzute de Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare.
În situația în care, urmare a verificărilor efectuate, se constată că nu sunt respectate dispozițiile art. 58 alin. 4 din Legea nr. 367/2022 se va aduce la cunoștință neconformitatea constatată atât reprezentanților salariaților cât și angajatorului.

6.2.14.Procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părţi semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, conţinând poziţia părţilor

6.2.15.Mandatele prevăzute la art. 104 din Legea privind dialogul social nr. 367/2022, cu modificările și completările ulterioare

6.2.16.Cerere în vederea înregistrării contractului/acordului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional la contractul/acordul colectiv de muncă
Se înregistrează la registratura inspectoratului teritorial de muncă și va cuprinde următoarele elemente: număr de înregistrare, datele de identificare ale părților, numărul de pagini al contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional depus spre înregistrare, obiectul principal de activitate conform COD CAEN, natura capitalului social al angajatorului (stat, mixt, privat, alte categorii), numărul de salariați ai unității, durata contractului/acordului, cu mențiunea că acesta se va aplica de la data înregistrării acestuia la inspectoratul teritorial de muncă sau de la o data ulterioară, data încetării contractului colectiv de muncă/acordului colectiv de muncă încheiat anterior sau precizarea că nu a mai fost încheiat contract/acord colectiv de muncă (Anexa nr. 13).

6.2.17.Contractul/acordul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate
Contractul/acordul colectiv de muncă se depune în vederea înregistrării, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți.
Potrivit art. 106 al Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare " (1) Negocierea acordurilor colective de muncă pentru funcționarii publici se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 și ale Hotărârii Guvernului nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

(2) Înregistrarea și publicarea pe pagina de internet și în Monitorul Oficial al României, după caz, a acordurilor colective de muncă negociate pentru funcționarii publici se fac conform procedurii prevăzute de lege pentru înregistrarea contractelor colective de muncă."

6.2.18.Actul adițional la contractul/acordul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate

Modificările aduse contractului/acordului colectiv de muncă și prelungirea valabilității contractului/acordului colectiv de muncă se consemnează într-un act adițional semnat de toate **părțile care au încheiat contractul/acordul** și se comunică în scris depozitarului la care a fost înregistrat și devin aplicabile de la data înregistrării sau de la o dată ulterioară, potrivit convenției părților.

În cazul în care o organizație patronală/a angajatorilor sau o organizație sindicală semnatară a unui contract/acord colectiv de muncă își pierde calitatea de organizație reprezentativă în baza unei hotărâri judecătorești definitive, orice parte interesată îndreptățită să negocieze respectivul contract/acord colectiv de muncă are dreptul să solicite renegocierea contractului/acordului colectiv de muncă în cauză, anterior termenului de expirare a acestuia. Dacă nu se solicită renegocierea, contractul/acordul colectiv de muncă respectiv rămâne în vigoare până la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

6.2.19. Actul de înregistrare a contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional la contractul/acordul colectiv de muncă

După verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, părțile semnatare vor fi înștiințate prin adresă scrisă (Anexa nr. 10 și nr. 11), cu privire la înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional la contractul colectiv de muncă.

Comunicarea privind înregistrarea/neînregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional se va realiza într-un termen de până la 10 zile lucrătoare, care începe să curgă de la data înregistrării adresei privind înregistrarea.

Clauzele contractelor colective de muncă pot stabili drepturi și obligații numai în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

Acordurile, convențiile sau înțelegerile încheiate în temeiul dispozițiilor art. 119 alin. 1 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, nu se înregistrează la inspectoratele teritoriale de muncă.

6.2.20. Actul prin care se refuză motivat înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional

Adresa de răspuns privind neînregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional de modificare a clauzelor contractului/acordului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate sau de prelungire a valabilității contractului colectiv de muncă va cuprinde motivul/motivele neînregistrării, cu menționarea temeiului legal pe care se sprijină decizia.
Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a întocmi pe suport electronic situația privind contractele/acordurile colective de muncă și actele adiționale care nu au fost înregistrate ca urmare a neîndeplinirii condițiilor procedurale.
Situația privind contractele/acordurile colective de muncă și actele adiționale care nu au fost înregistrate ca urmare a neîndeplinirii condițiilor procedurale va cuprinde următoarele rubrici:

- număr curent;
- numărul cererii de înregistrare primit la registratura generală a ITM-ului;
- data depunerii contractului /acordului colectiv de muncă/actului adițional;
- numărul și data adresei privind neînregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional ;
- motivul/motivele neînregistrării, cu menționarea temeiului legal;
- denumirea unității, sediul, obiectul principal de activitate conform cod CAEN.

6.2.21. Registrul de evidență a contractelor/acordurilor colective de muncă/actelor adiționale

Registrele de evidență a contractelor/acordurilor colective de muncă/actelor adiționale înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă, se întocmește pe suport material și electronic și asigură evidența cronologică la nivelul inspectoratelor a contractelor colective de muncă/acordurilor colective de muncă înregistrate.
Rubricile minime necesare pe care trebuie să le conțină „Registrele de evidență a contractelor/acordurilor colective de muncă înregistrate" sunt:

- număr curent;
- numărul cererii de înregistrare primit la registratura generală a ITM-ului;
- data depunerii contractului/acordului colectiv de muncă;
- numărul și data sub care a fost înregistrat formularul privind înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/ actului adițional;
- denumirea unității, sediul, obiectul principal de activitate conform cod CAEN;
- forma de proprietate (privată, stat, mixtă, alte categorii)
- părțile semnatare;
- numărul de salariați/funcționari publici, după caz, ai unității cărora li se aplică contractul/acordul colectiv de muncă/actul adițional
- salariul minim negociat, dacă este cazul, și numărul minim de zile de concediu de odihnă;
- durata contractului/acordului colectiv de muncă;
- actele adiționale de modificare/prelungire a contractului/acordului colectiv de muncă ;

- hotărârile arbitrale pronunțate de Oficiului de Mediere de pe lângă ministerul responsabil cu dialogul social.

Pentru fiecare societate/instituție sau autoritate care înregistrează contract/acord colectiv de muncă la nivel de unitate se alocă o pagină din registru (Anexa la procedură) **(anexa nr. 5.a) și 5.b)).**

6.2.22. Situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor/acordurilor colective de muncă, a actelor adiționale pentru modificarea/prelungirea clauzelor contractelor/acordurilor colective de muncă și a concilierilor conflictelor colective de muncă

Inspectoratul teritorial de muncă are obligația de a întocmi lunar o situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor/acordurilor colective de muncă/actelor adiționale și a concilierii conflictelor colective de muncă, prezentată în anexă la prezenta procedură. **(anexa nr.5 a) și 5 b))**

Situațiile centralizatoare vor fi transmise Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și Inspecției Muncii până pe data de 5 ale lunii următoare pentru care se face raportarea. Situațiile centralizatoare se vor transmite Inspecției Muncii pe adresa de email **madalina.andone@inspectiamuncii.ro și la M.M.S.S. pe adresa cds@mmuncii.gov.ro.**

6.2.23. Sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de muncă

În toate cazurile, sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de muncă se formulează în scris și va cuprinde în mod obligatoriu urmatoarele mențiuni:

a) angajatorul, cu indicarea sediului și datelor de contact ale acestuia;
b) obiectul conflictului colectiv de muncă și motivarea acestuia;
c) dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 126-128 din Lege;
d) desemnarea nominală a persoanelor delegate să reprezinte la conciliere organizația sindicală sau reprezentanții angajaților/lucratorilor, după caz;
e) numărul de salariați aflați în conflictul colectiv de muncă.

6.2.24. Convocarea părților la procedura de conciliere

În termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării, inspectoratul teritorial de muncă desemnează o persoană pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă și comunică datele persoanei delegate, locul și ziua în care se va desfășura concilierea, atât organizației sindicale ori reprezentanților angajaților/lucrătorilor, cât și angajatorului.

6.2.25. Împuternicirile scrise pentru participarea la conciliere

În conflictele colective de muncă de la orice nivel, angajații/lucrătorii sunt reprezentați de partile îndreptatite să participe la negociere sau, dupa caz, de părțile care au participat la negocierea colectivă și care i-au reprezentat la negocierile colective, conform mandatului.

Pentru susținerea intereselor lor la conciliere, organizațiile sindicale sau, după caz, reprezentanții angajaților/lucrătorilor, care au participat la negocierea colectivă ori sunt îndreptățite să participe la negocierea colectivă, în conformitate cu prevederile art. 102 alin. (1) lit. B din Lege, după caz, desemnează o delegație formată din 2-5 persoane, care va fi împuternicită, în scris, să participe la concilierea organizată de inspectoratul teritorial de muncă. Din delegația sindicală pot face parte și reprezentanți ai federației sau ai confederației sindicale la care organizația sindicala este afiliată.

6.2.26. Procesul-verbal de conciliere

Susținerile părților și rezultatul dezbaterilor se consemnează într-un proces-verbal, semnat de către părți și de delegatul inspectoratului teritorial de muncă.

6.2.27. Fișa conflictului colectiv de muncă declanșat la nivel de unitate

Inspectoratul teritorial de muncă are obligația de a întocmi „Fișa conflictului colectiv de muncă", pe care o va transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și Inspecției Muncii, în termen de 5 zile de la data semnării procesului-verbal de conciliere (anexa nr.6).

6.2.28. Registrul unic privind evidența conflictelor colective de muncă organizat la nivelul ITM, conform Anexei 7 care se transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale lunar, până pe data de 5 ale lunii următoare pentru care se face raportarea la adresa cds@mmuncii.gov.ro.

Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a înființa un registru unic privind evidența conflictelor colective de muncă conciliate.

Registrul unic privind evidența conflictelor colective de muncă conciliate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele rubrici:

- Părțile conflictului;
- Natura capitalului social al unității;
- Obiect de activitate conform cod CAEN:
- Sector de negociere colectivă;
- Sindicatul reprezentativ/federația sindicală reprezentativă/sindicatul nereprezentativ și/sau afilierea/reprezentanții salariaților
- Nume lider sindical și telefon
- Nr. salariați ai unității;
- Nr. salariați aflați în conflict;
- Revendicările (obiectul conflictului colectiv de muncă) și motivarea conflictului colectiv de muncă;
- Data expirării contractului colectiv de muncă/actului adițional (unde este cazul);
- Numele și prenumele delegatului desemnat pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă;

- Măsuri întreprinse de inspectoratul teritorial de muncă (data înregistrării sesizării la inspectoratul teritorial de muncă, ziua, ora și locul desfășurării concilierii);
- Rezultatul concilierii.

6.2.29. Documente privind declanşarea/încetarea grevei

Declanşarea şi încetarea grevei se comunică de către organizatorii grevei inspectoratului teritorial de muncă în raza căruia îşi are sediul unitatea în care se declanşează greva, cu minimum 24 de ore înainte de declanşarea, respectiv în 24 de ore de la încetarea acesteia, conform modelului prezentat în anexa nr. 4 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările şi completările ulterioare, conform Anexei nr. 8. Informările privind declanşarea şi încetarea grevei la nivel de unitate vor fi înregistrate de către inspectoratul teritorial de muncă.

6.2.30. Registrul unic privind evidența grevelor

Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a înființa un registru unic privind evidența grevelor comunicate, conform Anexei 9 care se transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale lunar, până pe data de 5 ale lunii următoare pentru care se face raportarea la adresa cds@mmuncii.gov.ro și madalina.andone@inspectiamuncii.ro.

6.3. Resurse necesare

6.3.1. Resurse materiale: hârtie, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare, acces la baza de date, imprimantă, internet.

6.3.2. Resurse umane: Persoana/persoanele desemnate să desfășoare activitățile avute în vedere în prezenta procedură, din cadrul inspectoratului teritorial de muncă precum și conducătorii ierarhici.

6.3.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul inspectoratului teritorial de muncă și sunt necesare pentru asigurarea resurselor materiale și umane.

6.4. Modul de lucru

6.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Prezenta PO stabilește modalitatea concretă de desfășurare a activităților prevăzute la punctul 2.1.

6.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

6.4.2.1. Circuitul documentelor

1. Primirea și înregistrarea documentelor la ITM
2. Prezentarea documentelor la Inspectorul șef în vederea repartizării
3. Comunicarea către compartimentul SCCMMRM a documentelor repartizate de către IS, ISARM
4. Soluționarea lucrărilor repartizate
5. Asumarea pe linie ierarhică, prin semnătură, a documentelor emise de către SCCMMRM
6. Prezentarea la CCRP a documentelor ce trebuie expediate de către ITM
7. Expedierea documentelor de către ITM

6.4.2.2.Derularea operațiunilor și acțiunilor

A.Înregistrarea copiilor hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității

Sindicatele și federațiile sindicale reprezentative la nivel de unitate sunt obligate ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării hotărârii judecătorești de constatare a reprezentativității, să transmită o copie a acesteia în format electronic atât la inspectoratul teritorial de muncă, care o va publica, în termen de 3 zile lucrătoare, pe site-ul instituției.
Inspectoratele teritoriale de muncă vor organiza evidența copiilor hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității transmise de către sindicatele și federațiile sindicale representative la nivel de unitate, conform Anexei nr. 3.

B.Înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă

Dosarul întocmit în vederea înregistrării va cuprinde:

a) contractul/acordul colectiv de muncă, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți;
b) dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere;
c) împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului/acordului colectiv de muncă;

d) dovezile de reprezentativitate ale părților sau lista de semnături ale membrilor de sindicat sau dovada încasării cotizațiilor membrilor, după caz, cu specificarea numărului total de membri sau procesele-verbale de alegere a reprezentanților angajaților/lucrătorilor.

e) procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților;
f) mandatele prevăzute la art. 104 din Legea privind dialogul social nr 367/2022, cu modificările și completările ulterioare.
Inspectoratele teritoriale de muncă vor proceda la înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă după verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de dispozițiile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare.Dacă aceste condiții nu sunt îndeplinite, contractele/acordurile colective de muncă vor fi restituite semnatarilor pentru îndeplinirea condițiilor legale.
Contractele colective de muncă nu vor fi înregistrate dacă:
a) părțile nu au depus dosarul în conformitate cu prevederile art. 110 alin. (2) din Lege;
b) nu s-a făcut dovada invitării tuturor părților îndreptățite să participe la negocieri, conform art. 107 din Lege;
c) nu sunt semnate de toți reprezentanții părților la negociere, mandatați în acest scop, conform art. 102 și 104 din Lege.
Neînregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional de modificare/prelungire a clauzelor contractului/acordului colectiv de muncă se comunică prin adresa de răspuns prevăzută în Anexa nr. 12 în termen de 10 zile lucrătoare, care începe să curgă de la data înregistrării la inspectoratul teritorial de muncă a cererii de înregistrare, cu indicarea motivului/motivelor și a temeiului legal pe care se sprijină decizia raportat la prevederile art. 113 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social.
La nivel de unitate, contractul colectiv de muncă va fi înregistrat fără semnătura tuturor participanților din partea angajaților/lucrătorilor, numai în cazul în care partea semnatară care reprezintă angajații/lucrătorii acoperă cel puțin 35% din totalul angajaților/lucrătorilor.
Contractul colectiv de muncă poate fi înregistrat și fără semnătura organizațiilor sindicale care nu sunt reprezentative conform prevederilor art. 54 din Lege.
La nivel de unitate, în cazul în care există două organizații sindicale care îndeplinesc simultan condițiile prevăzute la art. 54 din Lege, contractul colectiv de muncă poate fi înregistrat și numai cu semnătura organizației sindicale care reprezintă cel puțin 50% plus unu din angajații/lucrătorii unității, dacă cealaltă organizație sindicală care îndeplinește condițiile de reprezentativitate conform art. 54 refuză să semneze. Dovada îndeplinirii condiției de 50% plus unu din angajați/lucrători se poate face cu:
a) hotărârea judecătorească de constatare a reprezentativității în care se specifică numărul de membri ai sindicatului, de peste 50% plus unu din numărul angajaților/lucrătorilor;
b) lista cu semnăturile membrilor care totalizează peste 50% plus unu din numărul angajaților/lucrătorilor;
c) dovada cotizațiilor încasate de la peste 50% plus unu din numărul angajaților/lucrătorilor.
Actul privind înregistrarea/neînregistrarea contractului colectiv de muncă se va emite într-un termen de până la 10 zile lucrătoare, care începe să curgă de la data înregistrării adresei privind înregistrarea.

Prin contractele/acordurile colective de muncă încheiate pentru angajații/lucrătorii din sistemul bugetar nu pot fi negociate sau incluse clauze referitoare la drepturi salariale ale căror acordare și cuantum sunt prevăzute de legislația în vigoare pentru categoria respectivă de personal.
Prin excepție de la prevederile art. 97 din Lege, contractele colective de muncă în sistemul bugetar se negociază, în condițiile legii, după aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale ordonatorilor de credite, în limitele și în condițiile stabilite prin acestea.
Drepturile salariale din sistemul bugetar se stabilesc prin lege în limita bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate, care nu pot constitui obiect al negocierilor și nu pot fi modificate prin contracte colective de muncă. În cazul în care drepturile salariale sunt stabilite de legi speciale între limite minime și maxime, drepturile salariale concrete se determină prin negocieri colective.
Contractele/acordurile colective de muncă se aplică de la data înregistrării lor sau de la o dată ulterioară, potrivit convenției părților.
Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a elibera, la cerere, o copie în format electronic a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate, precum și orice act adițional la acesta, oricărui angajat/lucrător al unității respective care a formulat o cerere în acest sens.

C.Înregistrarea actului adițional la contractul/acordul colectiv de muncă

Clauzele contractului/acordului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui sau prelungite, în condițiile legii, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să negocieze contractul/acordul colectiv de muncă convin acest lucru.
Modificările aduse contractului/acordului colectiv de muncă sau prelungirea valabilității contractului/acordului colectiv de muncă se consemnează într-un act adițional semnat de toate părțile care au încheiat contractul și se comunică în scris depozitarului la care a fost înregistrat și devin aplicabile de la data înregistrării sau de la o dată ulterioară, potrivit convenției părților.
Prevederile din prezenta Procedură referitoare la înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă se aplică în mod corespunzător actelor adiționale prin care se aduc modificări contractelor/acordurilor colective de muncă.
Adresa privind înregistrarea/neînregistrarea actului adițional la contractul colectiv de muncă se va emite într-un termen de până la 10 zile lucrătoare, care începe să curgă de la data înregistrării cererii de înregistrare.
Adresa se eliberează după verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de dispozițiile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare.
Actele adiționale la contractele/acordurilor colective de muncă se aplică de la data înregistrării lor sau de la o dată ulterioară, potrivit convenției părților.

D.Concilierea conflictului colectiv de muncă declanșat la nivel de unitate

Potrivit dispozițiilor art. 126 din Legea privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, conflictul colectiv de muncă poate fi declanșat în următoarele situații:

a) angajatorul refuză să înceapă negocierea unui contract în condițiile în care nu are încheiat un astfel de contract ori cel anterior a încetat;
b) angajatorul/organizația patronală nu acceptă revendicările formulate de angajați/lucrători;
c) părțile nu ajung la o înțelegere privind încheierea unui contract colectiv de muncă până la data stabilită de comun acord pentru finalizarea negocierilor;
d) în condițiile în care, deși a fost începută negocierea unui contract colectiv de muncă, angajatorul nu își respectă obligația prevăzută de art. 98 alin. (4);
e) angajatorul refuză să înceapă negocierea în condițiile în care părțile au prevăzut clauze ce urmează a fi renegociate periodic, conform art. 97 alin. (3), iar perioada convenită de către părți pentru renegocierea acestora a expirat ori dacă părțile nu ajung la un acord privind renegocierea clauzelor ce urmează a fi renegociate periodic;
f) în situația nefinalizării renegocierii prevăzută la art. 109 alin. (4), după epuizarea procedurilor de negociere prevăzute de prezenta lege.
În conflictul colectiv de muncă, angajații/lucrătorii sunt reprezentați de părțile îndreptățite să participe la negociere sau, după caz, de părțile care au participat la negocierea colectivă și care i-au reprezentat la negocierile colective, conform mandatului.
Informarea privitoare la declanșarea conflictelor colective de muncă și a motivelor declanșării acestora se transmite, în scris, de către părțile prevăzute la art. 125 din Lege, angajatorului/ organizației patronale sau instituției/autorității publice, după caz, inspectoratului teritorial de muncă.
Sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de muncă se formulează în scris și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele mențiuni:
a) angajatorul sau organizația patronală, cu indicarea sediului și datelor de contact ale acestuia/acesteia;
b) obiectul conflictului colectiv de muncă și motivarea acestuia;
c) dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 126-128 din Lege;
d) desemnarea nominală a persoanelor delegate să reprezinte la conciliere organizația sindicală sau reprezentanții angajaților/lucrătorilor, după caz.
În termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării, inspectoratul teritorial de muncă desemnează o persoană pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă și comunică datele persoanei delegate atât organizației sindicale ori reprezentanților angajaților/lucrătorilor, cât și angajatorului/organizației patronale.
Inspectoratul teritorial de muncă, după caz, va convoca părțile la procedura de conciliere într-un termen ce nu poate depăși 7 zile lucrătoare de la data desemnării delegatului său.
La data fixată pentru conciliere, delegatul inspectoratului teritorial de muncă va verifica împuternicirile delegaților părților și invită părțile să analizeze posibilitățile de acțiune pentru a se realiza concilierea.
Susținerile părților și rezultatul dezbaterilor se consemnează într-un proces-verbal, semnat de către părți și de inspectoratului teritorial de muncă.
Procesul-verbal se întocmește în original, câte unul pentru fiecare parte participantă la conciliere și unul pentru delegatul inspectoratului teritorial de muncă.

Procesul-verbal se va transmite ministerului responsabil cu dialogul social, în maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării la adresa cds@mmuncii.gov.ro.
În cazul în care, în urma dezbaterilor, se ajunge la un acord cu privire la soluționarea revendicărilor formulate, conflictul colectiv de muncă se consideră încheiat.
În situațiile în care acordul cu privire la soluționarea conflictului colectiv de muncă este numai parțial, în procesul-verbal se vor consemna revendicările asupra cărora s-a realizat acordul și cele rămase nesoluționate, împreună cu punctele de vedere ale fiecărei părți referitoare la acestea din urmă.

E.Inspectoratele teritoriale de muncă au obligaţia de organiza evidenţa conflictelor colective de muncă sesizate.

F.Inspectoratul teritorial de muncă are obligaţia de a întocmi „Fişa conflictului colectiv de muncă"(anexa nr. 6).

G.Înregistrarea hotărârilor arbitrale pronunțate de Oficiul de Mediere

Hotărârile arbitrale pronuntate de Oficiul de Mediere sunt obligatorii pentru părți, completează contractele colective de muncă și se aplică prin voința părților.
Hotărârile arbitrale se vor înregistra în Registrul de evidență a contractelor colective de muncă înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă.

6.5. Valorificarea rezultatelor activității

6.5.1. Organizarea evidenței dovezilor eliberate organizațiilor sindicale

6.5.2. Organizarea evidenței copiilor hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității

6.5.3. Organizarea evidenței situațiilor cumulative certificate organizațiilor patronale

6.5.4. Organizarea evidenței contractelor/acordurilor colective de muncă și a actelor adiționale la contractele/acordurile colective de muncă

6.5.5. Organizarea evidenței conflictelor colective de muncă declanșate la nivel de unitate

6.5.6. Organizarea evidenței grevelor

7. Responsabilităţi

Nr. crt.	Compartimentul /acţiunea	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Responsabil de elaborare/revizuire	X					X	X		
2	Inspector șef adj.RM		X						X	
3	Secretariat tehnic Comisia Monitorizare		X			X	X	X		
4	Comisia de Monitorizare			X					X	
5	Inspector șef				X				X	
6	Compartimentele implicate									X

I - Elaborare/Revizuire
II - Verificare
III - Avizare
IV - Aprobare
V - Clasare/Abrogare
VI - Difuzare/Publicare
VII - Arhivare/Evidență
VIII.Monitorizare/Evaluare
IX. Aplicare

8. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediție/ Revizie	Descriere acțiunii	Structură inițiatoare	Perioada de desfășurare a acțiunii	Avizul coordonatorului structurii
0	1	2	3	4	5
1.	Ediția I,Revizia 0	Elaborare	Compartiment Contracte Colective de Muncă Monitorizare Relații de Muncă	Decembrie 2012	
2.	Ediția I, Revizia 1	Elaborare	Compartiment Contracte Colective de Muncă Monitorizare Relații de Muncă	Mai 2020	

9. Formular de avizare a procedurii

Structură	Coordonator (Nume/prenume)	Aviz favorabil		
		Semnătură	Dată	Observații
1	2	3	4	5
S.C.R.M.	Muntean Simona Lia	Adresa nr.9663/06.08.2024	06.08.2024	
C.C.M.N.	Cioroga Elena	Adresa nr.9663/06.08.2024	06.08.2024	
I.S.A.S.S.M	Negrea Daniel	Adresa nr.9663/06.08.2024	06.08.2024	
S.S.S.M.	Suciu Vasile	Adresa nr.9663/06.08.2024	06.08.2024	
S.E.R.U.I				

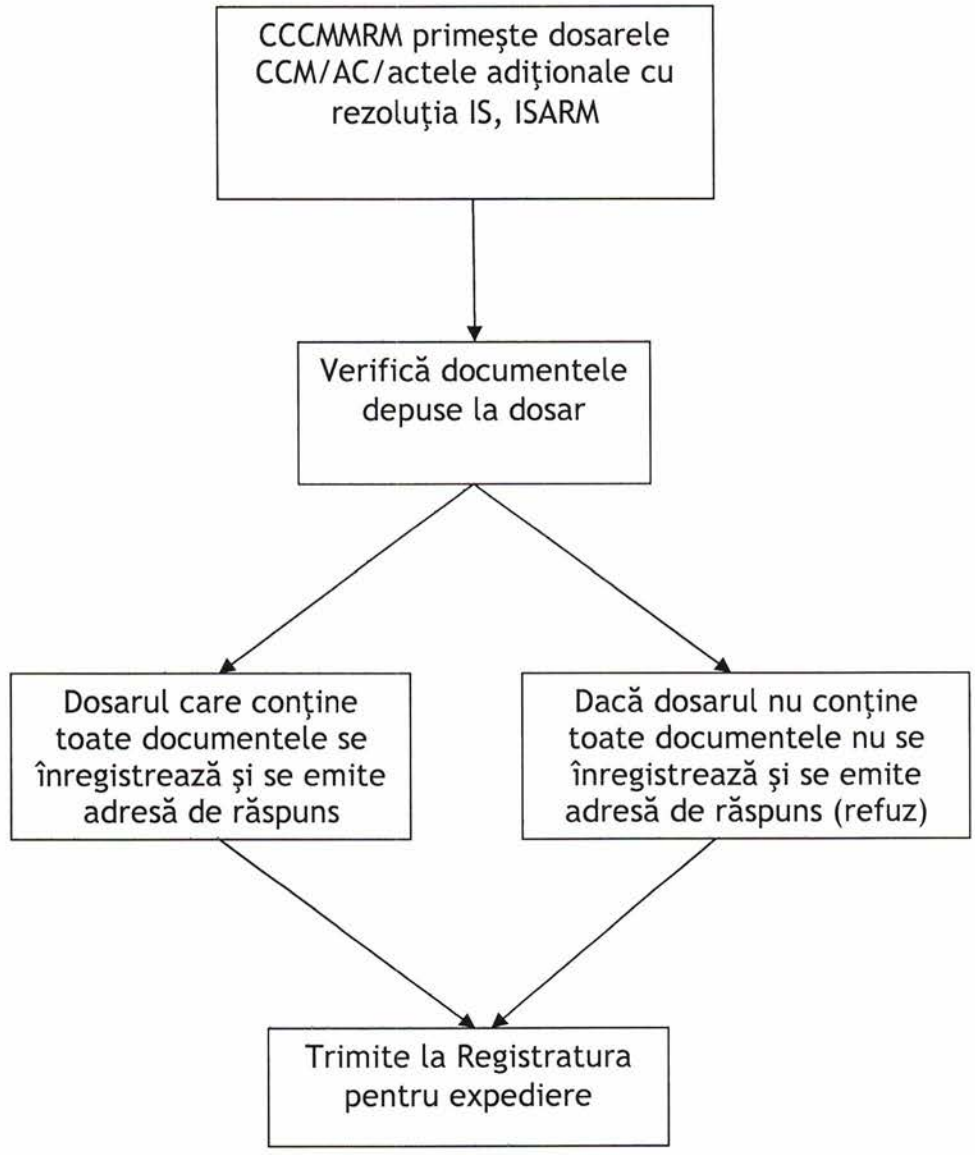
10. Formular de distribuire/difuzare

Scopul difuzării	Structură	Difuzare
1	2	3
Aplicare	CCCMMRM	E-mail
	SCRM	E-mail
	CCMN	E-mail
	CRP	E-mail
	SERUI	E-mail
	IS	E-mail
	ISARM	E-mail
	ISSSSM	E-mail
Evidență	Secretariat tehnic	Exemplar 1
Arhivare	Secretariat tehnic/CCCMMRM	Exemplar 1/Exemplar 2

11. Anexe

Nr. anexă	Denumirea anexei	Observații
0	1	2
1	Diagrama de proces **înregistrarea contractelor colective de muncă/actelor adiționale la contractele colective de muncă**	-
2	Evidența dovezilor emise privind depunerea dosarelor de reprezentativitate	-
3	Evidența copiilor sentințelor civile de reprezentativitate	
4	Evidența situațiilor cumulative certificate organizațiilor patronale	
5 a	Evidența contractelor colective de muncă și a actelor adiționale	
5 b	Evidența acordurilor colective și a actelor adiționale	
6	Fișa conflictului colectiv de muncă	
7	Registrul conflictelor colective de muncă	
8	Fișa grevei	
9	Registrul grevelor	
10	Adresă de înregistrare a contractelor/acordurilor colective de muncă	
11	Adresă de înregistrare a actului aditional la un contract/acord colectiv de muncă	
12	Adresă comunicare neînregistrare a contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional	
13	Cerere în vederea înregistrării contractului/acordului colectiv de munca/actului adițional	

11.1. Anexa nr. 1 Diagramă de proces înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă/actelor adiționale la contractele colective de muncă


CCCMMRM primește dosarele CCM/AC/actele adiționale cu rezoluția IS, ISARM
Verifică documentele depuse la dosar
Dosarul care conține toate documentele se înregistrează și se emite adresă de răspuns
Dacă dosarul nu conține toate documentele nu se înregistrează și se emite adresă de răspuns (refuz)
Trimite la Registratura pentru expediere

11.2. Anexa nr. 2 Evidența dovezilor depuse privind depunerea dosarelor de reprezentativitate pe luna..../anul....

	1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	11
Județ	Denumire organizație sindicală (sindicat, federație)	Denumire unitate	Sediul social unitate	CUI	Obiectul de activitate conform cod CAEN	Denumire cod CAEN	Forma juridică	Forma de proprietate	Numărul de salariați ai unității	Numărul de membri de sindicat	Nr. dovezii emise

11.3 Anexa nr. 3 Evidența sentințelor civile de reprezentativitate pe luna ..../anul....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Județ	Denumire organizație sindicală	Unitate/ Angajator*	CUI	Cod CAEN	Denumire COD CAEN	Forma juridică a unității	Forma de proprietate a unității	Nr. de angajați ai unității	Nr. de membri de sindicat	% membri din angajați

*se specifică unitatea la nivelul căreia se solicită reprezentativitatea

12	13	14	15
Dată de acordare reprezentativitate	Nr. Sentință	Dată expirare (4 ani de la data acordării)	Judecatoria /Tribunal

11.4. Anexa nr. 4 Evidența situațiilor cumulative certificate organizațiilor patronale pe luna..../anul....

1	2	3	4	5	6
Județ	Denumire organizație patronală	Nivel de reprezentativitate solicitat (sector, national)	Numărul unităților membre	Sector de negociere colectivă*, după caz	Nr. de angajați ai unităților conform datelor din REVISAL

				Total:	

*în cazul solicitării situației cumulative pentru obținerea reprezentativității la nivel sectorial, se specifică sectorul de negociere colectivă conform Ordinului nr. 2311//2023 privind stabilirea sectoarelor de negociere colectivă și a codurilor CAEN de 4 cifre aferente acestora, precum și aprobarea Procedurii de încadrare în sectoarele de negociere colectivă a unităților definite conform art. 1 pct. 21 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social

11.5. Anexa nr. 5.a) Evidența contractelor colective de muncă și a actelor adiționale pe luna..../anul.....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Judet	CUI	Angajator	Clasa CAEN	Denumire CAEN	Sectorul de negociere colectivă*	Forma Juridica	Forma proprietate	Tip document CCM/AAM/AAP*	Nr. înregistrare Registru CCM	Dată înregistrare

*conform Ordin nr. 2311/2023

12	13	14	15	16	17	18	19	20
Dată Producere efecte	Dată încetare CCM	Părți semnatare	Nr. salariați pentru care se aplică CCM	Salariul minim negociat	Număr minim de zile de concediu de odihnă	Procesul verbal de conciliere a unui conflict colectiv de muncă	Revendicări	Observații

*se specifică CCM, AAM de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă, AAP de prelungire a valabilității contractului colectiv de muncă

Anexa 5. b) Evidența acordurilor colective (AC) și a actelor adiționale (AA) pe luna..../anul.....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Judet	CUI	Angajator/	Clasa	Denumire	Sectorul de negociere		Tip	Nr. înregistrare	Dată

		Instituție sau autoritate publică	CAEN	CAEN	colectivă*	Forma Juridică	document AC/AA**	Registru AC	înregistrare

*conform Ordin nr. 2311/2023

11	12	13	14	15	16
Dată Producere efecte	Dată încetare AC	Părți semnatare	Nr. funcționari publici pentru care se aplică AC	Număr minim de zile de concediu de odihnă	Observații

*se specifică Acord Colectiv, Act Adițional de modificare a clauzelor acordului colectiv

11.6. Anexa nr. 6 Fișa conflictului colectiv de muncă

INSPECȚIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă..... Nr. ...../Data .....

Fișa conflictului colectiv de muncă
(pentru informarea operativă a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale)

Nr. crt.	Informații privind	Date de completat
1	Unitatea la care s-a declanșat conflictul colectiv de muncă	
2	Natura capitalului social al unității	
3	Obiectul de activitate conform cod CAEN	
4	Sectorul de negociere colectivă	
5	Părțile conflictului colectiv de muncă	
6	Sindicat reprezentativ și/sau afilierea	
7	Federație sindicală reprezentativă/nereprezentativă și/sau afilierea	
8	Sindicate nereprezentative și/sau afilierea	
9	Reprezentanții angajaților	

10	Nume și prenume lideri sindicali și telefon	
11	Nume și prenume reprezentanți ai angajaților și telefon	
12	Nume și prenume reprezentant al angajatorului	
13	Număr angajați ai unității	
14	Număr angajați aflați în conflict	
15	Revendicările: obiectul și motivarea conflictului colectiv de muncă	
16	Data expirării contractului colectiv de muncă /actului adițional (după caz)	
17	Nume și prenume delegați desemnați pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă	
18	Măsuri întreprinse de inspectoratul teritorial de muncă: data înregistrării sesizării la inspectoratul teritorial de muncă, ziua, ora și locul desfășurării concilierii	
19	Rezultatul concilierii	

Inspector șef, ...

Întocmit, ...

11.7. Anexă nr. 7 Registrul conflictelor colective de muncă pe luna...../anul....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Județ	**Unitatea/ Angajator**	**CUI**	**Forma juridică**	**Forma de proprietate**	**COD CAEN**	**Denumire COD CAEN**	**Nr. înregistrare conflict**	**Dată înregistrare conflict**	**Denumire Părți în conflict**	**Nr. salariați unitate**	**Nr. salariați în conflict**

13	14	15	16
PV Conciliere	**Rezultatul concilierii**	**Revendicări**	**Observații**

1.8. Anexă nr. 8 Fișa grevei

INSPECȚIA MUNCII
Inspectoratul Teritorial de Muncă .....
Nr. ..... Data .....
Fișa grevei (pentru informarea operativă a ministerului responsabil cu dialogul social)

Nr.crt.	Informații privind	Date de completat
1.	Unitatea la care s-a declanşat greva	
2.	Numărul de înregistrare al conflictului colectiv de muncă	
3.	Obiectul de activitate al unității, conform cod CAEN	
4.	Sectorul de negociere colectivă, conform legii	
5.	Tipul grevei (avertisment/solidaritate propriu-zisă, împotriva politicii economice și sociale a Guvernului)	
6.	Numele reprezentanților greviștilor și date de contact	
7.	Numărul membrilor de sindicat care au declanşat greva	
8.	Numărul de angajați/ lucrători din unitate	
9.	Numărul de angajați/ lucrători membri de sindicat aflați în grevă	
10.	Numărul de angajați/lucrători nesindicalizați aflați în grevă	
11.	Data începerii grevei	
12.	Data încetării grevei	
13.	Numărul total de ore nelucrate	
14.	Numărul orelor nelucrate/participant la grevă	
15.	Motivul/Modalitatea încetării grevei	

Inspector-șef, ...
Întocmit, ...

11.9 Anexă nr. 9 Registrul de evidență al grevelor pe luna..../anul ....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Județ	Unitatea la care s-a declanșat greva/ Angajator	CUI	Forma juridică	Forma de proprietate	Obiectul de activitate al unității conform cod CAEN	Denumire COD CAEN	Sectorul de negociere colectivă conform Ordin 2311/2023	Nr. de înregistrare al conflictului colectiv de muncă	Tipul grevei (avertism., solidaritate, propriu-zisă, împotriva politicii ec. și sociale a Guvernului)	Numărul de angajați ai unității

12	13	14	15	16	17	18
Numărul de angajați membri de sindicat aflați în grevă	Numărul de angajați nesindicalizați aflați în grevă	Data începerii grevei	Data încetării grevei	Nr. total de ore nelucrate	Nr. de ore nelucrate/ participant grevă	Motivul/ modalitatea de încetare a grevei

11.10. Anexa nr. 10 adresa de comunicare înregistrare a contractului/acordului colectiv de muncă

Nr.....

CĂTRE,

Referitor la contractul/acordul colectiv de muncă la nivel de unitate

Urmare cererii nr..... cu privire la solicitarea înregistrării Contractului/Acordului Colectiv de Muncă, încheiat între ..... pe de o parte și ....., pe de altă parte, vă facem cunoscut că înregistrarea s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă ..... la nr... din data de .....

Inspector șef,

Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă,

11.11. Anexa nr. 11 Adresă comunicare înregistrare act adițional la contractual/acordul colectiv de muncă

Nr. .....

CĂTRE,

Referitor la actul adițional la Contractul/Acordul Colectiv de Muncă nr.....

Urmare cererii nr..... cu privire la solicitarea înregistrării actului adițional la Contractul/Acordul Colectiv de Muncă nr..... încheiat între ....., pe de o parte și ....., pe de altă parte, vă facem cunoscut că înregistrarea s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă ..... la nr... din data de .....

Inspector Şef,

Compartimentul Contracte Colective de Muncă şi Monitorizare Relaţii de Muncă,

11.12 Anexa nr. 12 Adresă comunicare neînregistrare a contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional

Nr.....

CĂTRE,

Referitor contract colectiv de muncă la nivel de unitate

Urmare cererii nr..... cu privire la solicitarea înregistrării Contractului/Acordului Colectiv de Muncă, încheiat între ..... pe de o parte și ....., pe de altă parte, vă facem cunoscut că acesta nu a fost înregistrat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă întrucât prevederile acestuia (se indică motivul/motivele neînregistrării și temeiul legal pe care se sprijină decizia raportat la prevederile art. 113 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare).

Inspector şef,

Compartimentul Contracte Colective de Muncă şi Monitorizare Relaţii de Muncă,

11.13 Anexa nr. 13 Cerere în vederea înregistrării contractului/acordului colectiv de munca/actului adițional

Nr. înreg.

Către,

Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba

Angajatorul ..... , cu sediul în loc. ....., cod unic de înregistrare ..., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului din ....., reprezentat legal prin ..... în calitate de ..., având activitatea principală: „...." cod CAEN ...., având capital social .....și cu un număr total de .... salariați
și

angajații/lucrătorii societății, reprezentanți prin.....
în conformitate cu prevederile art. 110 al. 1 lit. a și al. 2 din Lg. 367/2022 solicităm înregistrarea,în registrul unic de evidență, a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional la contractul colectiv de muncă înregistrat sub nr..., a acordului colectiv/actului adițional la acordul colectiv înregistrat sub nr..., act juridic încheiat pe o durată de ....
În acest sens depunem ..... exemplare ale contractului colectiv de muncă/actului adițional la contractul colectiv de muncă, acordului colectiv/actului adițional la acordul colectiv, având un număr de ... pagini, toate semnate de către părți pe fiecare pagină în original. Precizăm faptul că în conformitate cu prevederile art. 111 alin. 1 din Lg.367/2022 acesta se va aplica de la data înregistrării la I.T.M.Alba (sau de la o data ulterioară), potrivit convenției părților.
Pentru îndeplinirea formalităților în vederea înregistrării contractului colectiv de muncă/actului adițional la contractul colectiv de muncă, acordul colectiv/actul adițional la acordul colectiv, în relația cu I.T.M.Alba se împuternicește dl/dna ....., funcția ....., telefon .....
Totodată vă comunicăm:
Salariul minim negociat la nivel de unitate: .....
Numărul minim zile concediu de odihnă: .....
Nr. și data înregistrării a CCM/acord colectiv anterior:
...../....., valabil până la data de ..... (în situația în care a fost încheiat un astfel de contract/acord)
Precizăm faptul că până în prezent nu a mai fost încheiat un CCM/acord colectiv la nivelul unității.
Anexăm următoarele documente, conform art.110 alin.2 din Legea privind dialogul social:
-dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere
-împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă;
-dovezile de reprezentativitate ale părților sau lista de semnături ale membrilor de sindicat sau dovada încasării cotizațiilor membrilor, după caz, cu specificarea numărului total de membri sau procesele-verbale de alegere a reprezentanților angajaților/lucrătorilor.
-procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților
-mandatele prevăzute la art. 104.

Angajator, Reprezentant legal

Angajați/lucrători, reprezentați prin....